

LIHULA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“, Lääneranna vallavalitsuse 16.02.2024 määruse 2, “Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” alusel.

1. ÜLDOSA

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord Lihula Gümnaasiumisse (edaspidi kool) astumiseks.
- 1.2 Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.
- 1.3 Lihula Gümnaasium on elukohajärgseks valla munitsipaalkooliks vastavalt Lääneranna Vallavalitsuse määrusele 16.02.2024 nr 2.
- 1.4 Õpilaste kooli vastuvõtmise toimub vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ja PGS § 27.

2. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 1. KLASSI

- 2.1 Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit 7-aastaseks.
- 2.2 Vanema taotlusel võib 1. klassi vastu võtta koolikohustuslikust east noorema lapse, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust.
- 2.3 Elukohajärgne kool määratakse õpilasele Lääneranna Vallavalitsuse määruse 16.02.2024 nr 2.
- 2.4 Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) läbi Lääneranna haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO (edaspidi ARNO) ajavahemikus 01.03.-10.03.2024 vormikohase avalduse, millele lisab:
 - lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
 - vanema isikudokumendi koopia,
 - lapse tervisekaardi,
 - koolivalmiduskaardi,
 - lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks.
- 2.5 Laps loetakse kooli vastuvõetuks nimekirja kinnitamisega.
- 2.6 Koolivahetuse taotluse saab esitada, kui
 - 1) vanem soovib, et lapse elukohajärgse kooli määramisel arvestatakse sama pere teiste laste õppimist samas koolis;
 - 2) lapse elukoha andmed on rahvastikuregistris pärast 1. aprilli muutunud;
 - 3) vanemal on muid olulisi põhjusi lapsele määratud elukohajärgse kooli muutmiseks.

2.7 Koolivahetuse taotlused vaatab läbi vallavalitsuse moodustatud komisjon hiljemalt 1. maiks. Komisjon määrab lapsele võimalusel uue elukohajärgse kooli, kui selles koolis on vabu õppekohti.

2.8 Kui komisjon koolivahetuse taotlust ei rahulda, jääb lapse elukohajärgseks kooliks esialgselt määratud kool.

2.9 Lapsele määratud elukohajärgne kool kinnitab ARNOs lapse vastuvõtu hiljemalt 1. maiks.

2.10 Vaba õppekoha olemasolul võib kool pärast 1. maid võtta vastu lapse, kelle elukoht ei ole Lääneranna vallas.

3. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE 2.-9. KLASSI

3.1 Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem.

3.2 Taotlusi 2.-9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringselt.

3.3 Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade ning õpilasele sobiva õppevormi olemasolul.

3.4 Õpilase 2.- 9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendav dokumendi koopia või väljavõtte ja avalduse läbi ARNO, millele lisab:

- lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
 - lapse tervisekaardi,
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust,
 - ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu,
 - ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel,
 - lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks,
- 3.5 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

4. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE VASTUVÕTMINE

4.1 Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks nõustamiskomisjoni soovitus, hariduslike erivajadustega koordinaatori ettepanekud ja soovitused.

4.2 Koolikohustuse täitmist haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:

- lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
- vanema isikudokumendi koopia,
- ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja.

5. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE GÜMNAASIUMIASTMESSE

5.1 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on omandatud põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.

5.2 Kooli direktori käskkirja alusel moodustatud vastuvõtukomisjon vaatab läbi sisseastujate esitatud dokumendid, vestleb sisseastujaga ning teeb ettepaneku kooli direktorile, keda arvata 10. klassi õpilaste nimekirja.

5.3 Järgmiseks õppeaastaks sisseastumise dokumentide vastuvõtmise kuupäevad ning kellaajad määratakse kooli direktori poolt iga õppeaasta aprillikuu lõpuks. Vastavast otsusest teavitatakse kooli kodulehe kaudu.

5.4 Gümnaasiumiastme 10. klassidesse võetakse vastu kõik soovijad, kelle õpitulemused põhikooli lõputunnistusel on vähemalt rahuldavad (s.h. käitumise hinne).

5.5 Gümnaasiumiastme 11. ja 12. klassidesse võetakse sisseastujaid vastu vabade kohtade olemasolu korral, tingimusega, et õpilase õppeedukus on rahuldav.

5.6 Gümnaasiumiastme sisseastuja esitab:

- läbi ARNO avalduse kooli vastuvõtuks,
- isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia,
- 9. klassi lõputunnistuse koos hinnetelehega,
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- tervisekaardi (selle olemasolul),
- direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta ja hinnetelehe, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu või õppeaasta kestel;
- foto suurusega 3 x 4 cm õpinguraamatu vormistamiseks.

6. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLEST KEELDUMISEST TEATAMINE

6.1 Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse õpilast ja/või tema seaduslikku esindajat võimalusel koheselt taotluse esitamise päeval, erandjuhtudel viie tööpäeva jooksul taotluse esitaja e-posti aadressile.

7. VASTUVÕTMISE KORRA KEHTESTAMINE JA MUUTMINE

7.1 Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord on kehtiv 1. märtsist 2024. a.

7.2 Tunnistan kehtetuks Lihula Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord 09.04.2019. a direktori käskkirja nr 6.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud Lihula gümnaasiumi hoolekogus 04.03.2024 protokoll nr 1-4/2.