



Lihula Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord

1. ÜLDSÄTTED

- Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- Lihula Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab direktor ja see on kättesaadav kooli kodulehel.
- Lihula Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra järgimine on kohustuslik.
- Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

2. ÜRITUSED

Lihula Gümnaasiumi klassi- ja koolivälised üritused on traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamised jne.

- **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.
- **Laager** on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.
- **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- **Ekskursioon** on reeglina väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutab ekskursiooni korraldav õpetaja. Reeglina on klassil võimalik ekskursiooniks kasutada kuni kolm koolipäeva õppeaastas.

3. ÜRITUSTE PLANEERIMINE JA LÄBIVIIMINE

- Ülekoolilised õpilasüritused kavandatakse õppeaasta kaupa ja kajastatakse kooli üldtööplaanis.

- Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse vastavalt võimalustele trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- Ürituse korraldaja teavitab kooli sööklad väljasõidust hiljemalt viis tööpäeva enne õppekäiku ja korraldab koostöös koolikokaga õpilaste toitlustamise õppekäigul.
- Ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse õppealajuhataja või huvijuhiga hiljemalt kümme tööpäeva enne ürituse toimumist.
- Hiljemalt viis tööpäeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust esitab korraldaja direktorile meili teel (lihulakool@laaneranna.ee) või paber kandjal taotluse, milles märgib ära üritusest osavõtva(d) klassi(d), ürituse eesmärgi ja sisu, ürituse toimumise aja koos koolist väljumise ja saabumise kellaajaga ning üritusel osalejate arvu ja nimed ning vastutaja(te) nimed. Direktor annab üritusele kinnituse kirjalikult vastusmeilina või paber kandjal.
- Nimekiri tuleb esitada kahes eksemplaris: üks neist jääb kooli, teise võtab õpetaja üritusele kaasa (vt. lisa 1).
- Kõigil üritustel lähtuvad õpilased ja õpetajad Lihula Gümnaasiumi kodukorrast:
 - väljasõitudel (õppekäigud, ekskursioonid, teatrikülastuse jne.) käitub õpilane viisakalt, esindades väärilt ennast, oma vanemaid ja kooli;
 - õpilased täidavad lisaks õpetajale väljasõitu saatvate täiskasvanute korraldusi;
 - väljasõitudel järgib õpilane kõiki ohutusreegleid.
- Üldjuhul väljaspool kooli toimuv üritus algab ja lõpeb kooli juurest, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- Lapsevanem teatab erisoovidest ürituse korraldajale kirjalikult või suuliselt telefonitsi.

4. OHUTUSE TAGAMINE

- Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohustehnilise instrueerimise vastavalt ürituse iseloomule. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest:
 - liiklusohutus,
 - loodus- ja tervishoiureeglid,
 - sanitaarnõuded,
 - tuleohutus,
 - veeohutus,
 - elementaarse esmaabi andmise võtted.
- Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.
- Väljaspool Eestit toimuva õppekäigu või ekskursiooni eel vormistatakse õpilase ja tema vanemaga üritusele mineku teatis (vt lisa 2). Teatised tuleb esitada koos taotlusega hiljemalt 5 tööpäeva enne ürituse toimumist.

- Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed (asub õpetajate toas). Ürituse korraldaja peab oskama kasutada esmaabikotis olevaid vahendeid.
- Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib algklasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest (asub õpetajate toas).
- Üritustel peab kaasas olema:
 - I ja II kooliastmes üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta,
 - III kooliastmes üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta.
 - gümnaasiumiõpilaste täiskasvanud saatjate arvu määrab kooli juhtkond olenevalt marsruudist ja sihtkohast.
- Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.
- Aineõpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepaneku mitterahuldava õppeedukusega õpilase mittelubamise kohta üritusele.
- Välisriiki minnes:
 - tuleb eelnevalt koostada kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontakttelefonide andmebaas;
 - tuleb eelnevalt kontrollida, kas korraldaja, täiskasvanud saatjate ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid;
 - tuleb kontrollida ravikindlustuse olemasolu nii õpilastel kui saatjatel;
 - tuleb järele uurida hädaabi telefoninumber ning salvesta ka oma telefoni Eesti Välisministeeriumi ööpäevaringne valvesekretäri number +3726377000.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

- Igast raskemast õnnetusest (trauma, õpilse kadumine vm) tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka hoolekogu koosolekul.

Lihula Gümnaasium

Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis

Õppekäigu/ekskursiooni korraldaja-õpetaja:

Marsruut:

Toimumise aeg:

Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid.

ÕPILANE

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kohustun neid täitma.

.....

(õpilase allkiri)

LAPSEVANEM

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ning täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid.

.....

(lapsevanema allkiri)

Lapsevanema kontakttelefon