



LIHULA GÜMNAASIUMI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1. Lihula Gümnaasiumi kodukord on täitmiseks kõigile Lihula Gümnaasiumi õpilastele ja töötajatele kooli territooriumil ja kooli poolt organiseeritud üritustel. Käitumist reguleerivad Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, käesolev kodukord ning teised koolis kehtestatud õigusaktid. Kooli töötajatel on õigus ja kohustus nõuda kooli kodukorra täitmist. Kooli kodukord ja sellesse tehtavad muudatused arutatakse läbi õpetajate ja teiste töötajate poolt ning esitatakse enne kehtima hakkamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele ja hoolekogule.
2. Koolimaja on avatud tööpäeval 7:45-16:30. Vastavalt vajadusele avatakse või suletakse koolimaja ürituse korraldaja poolt muul kellaajal. Kooli üritused lõpevad hiljemalt kell 22:30 ja kell 23:00 on koolimaja ürituste järgselt korrastatud ja suletud.
3. Tunnivälisel ajal on õpilasel võimalik viibida kooli raamatukogus, arvutiklassis, huvitöök ettenähtud ruumides ja spordimajas vastavalt nendes ruumides kehtivale korrale, mis on sätestatud käesoleva dokumendi lisadena.
4. Klassiruumides ja ainekabinettides saab õpilane viibida õppetöö eesmärgil või kokkuleppel vastutava isikuga.
5. Kooli territooriumilt on õpilasel õppepäeva keskel lahkumine keelatud v.a erijuhtudel, milleks tuleb taotleda kirjalik luba kooli juhtkonnalt. Loata lahkumist käsitletakse põhjuseta puudumisena.

2. ÕPILASTE ÕIGUSED

Õpilasel on õigus:

1. saada kooli õppekava raames oma võimetele ja huvidele vastavat haridust;
2. gümnaasiumis valida õppeaineid koolis õpetatavate valikainete piires;
3. saada teavet hindamise ja hinnete kohta aineõpetajalt, klassijuhatajalt, juhtkonnalt;
4. saada teavet koolikorralduse, õppimisvõimaluste ja õpilaste õiguste kohta aineõpetajalt, klassijuhatajalt, juhtkonnalt;
5. saada vajadusel õpetajalt täiendavat abi;
6. võtta kaasa ainult koolitöök vajalikke esemeid ja vahendeid;
7. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
8. pääseda vestlusele kooli juhtkonnaga;
9. saada abi koolis töötavatelt erispetsialistidelt (sotsiaalpedagoog, logopeed jt);
10. paluda põhjendatud vajadusel õpetajalt luba tunnist väljumiseks;
11. viibida tunni ajal klassiruumist väljas õpetaja poolt antud ja määratud kohas ainealaseid ülesandeid täites;
12. 9.-12. klassi õpilastel kandideerida ja olla valitud õpilasesindusse;
13. teha ettepanekuid õpilasesindusele ja osaleda aruteludes koolielu korralduse suhtes;
14. pöörduda oma õiguste kaitseks lastekaitseorganisatsioonide ja haridusjärelvalvet teostavate asutuste poole;
15. moodustada sotsiaalselt heaks kiidetud vabatahtlikke ühendusi ja osaleda projektides;

16. saada karjäärinõustamist aineõpetajalt, klassijuhatajalt, juhtkonnalt;
17. osaleda kooli huviringide töös ja õppekavavälises tegevuses;
18. õpetaja loal kasutada eesmärgipäraselt kooli IKTvahendeid;
19. osaleda aineolümpiaadidel ja saada piirkondlikuks/vabariiklikuks olümpiaadiks või ainevõistluseks valmistumisel tunnivaba päev.

3. ÕPILASTE KOHUSTUSED

Õpilasel on kohustus:

1. esindada väarikalt oma kooli ja Eestimaad ning täita üldtunnustatud eetika- ja käitumisnorme;
2. täita koolikohustust seadusega ettenähtud korras;
3. osaleda õppetundides ja õppepäeva ajal toimuvatel õppekäikudel ning õppida oma võimete kohaselt;
4. käituda tunnis ning vahetunnis viisakalt ja täita õpetaja korraldusi ;
5. alluda õpetaja korraldusele tunni alustamise ja lõpetamise osas;
6. teavitada oma koolikaaslaste vastu suunatud vaimsest või füüsilisest vägivallast klassijuhatajat või teisi koolitöötajaid;
7. hoida korras ja võtta kaasa koolipäevaks vajalikud õppevahendid;
8. jõuda tundi õigeaegselt;
9. tagada tunnis töörahu, tunnis on söömine ja joomine keelatud;
10. hoida kooli ja kaasõpilaste vara;
11. jätta õppetunnist lahkudes korda oma töökoht;
12. kanda korrektset riietust ning vahetusjalatseid, millel on mittemääriv tald;
13. kooli aktustel ja eksamitel kanda pidulikku rõivastust;
14. kanda spordirõivaid ainult selleks ettenähtud ajal;
15. tagastada õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel õppevahendid heas seisukorras;
16. täita korrektselt õpilaspäevikut 1.- 6. klassini, alates 4. klassist lugeda kord koolipäeva jooksul eKooli keskkonnas olevat teavet;
17. lülitada õppetöö ajaks hääletuks mobiiltelefon ja mitte kasutada seda tunni ajal;
18. taotleda koolist puudumiseks klassijuhataja luba, kui etteteatamine ei ole võimalik (näiteks haigestumise korral) teavitada klassijuhatajat puudumisest esimesel puudumise päeval ja kooli tulles esitada koheselt tõend puudumise põhjuse kohta eKooli või kirjalikult klassijuhatajale;
19. esitada kehalisest kasvatuses vabastuse tõend kehalise kasvatuses õpetajale ja osaleda tunnis;
20. hüvitada koolile teadlikult või hoolimatusest tekitatud materiaalne kahju (piiratud teovõimega õpilase puhul hüvitab kahju lapsevanem või tema seaduslik esindaja);
21. jälgida kooli sööklas söömiskultuuri ja hügieeninõudeid.

4. ÕPILASTE VASTUTUS

1. Korrarikumiselega seoses tunnist eemaldamisel ja tundidest põhjuseta puudumisel omandab õpilane tunnis läbitud materjali iseseisvalt. Põhjendatud puudumisega seoses omandamata jäänud õppematerjal omandatakse iseseisvalt kasutades vajadusel aineõpetaja abi (konsultatsioon).
2. Süüliselt ja tahtlikult tekitatud materiaalse kahju hüvitab õpilane, tema vanemad või hooldajad vastavalt kehtivatele seadustele s.h huligaansetel eesmärkidel turvaseadmete

käivitamine.

3. Kui õpilane on toime pannud õigusvastase teo (sh alkoholsete jookide, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarvitamine, suitsetamine), teavitatakse kooli juhtkonda, politseid ja/või lapsevanemaid.

5. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

Õpilasi tunnustatakse õppetöö käigus pideva hea või väga hea õppimise ja käitumise ning kooli eduka esindamise eest.

Tunnustamise vormid:

1. õpetaja suuline kiitus;
2. õpetaja kirjalik kiitus õpilaspäevikusse või eKooli;
3. direktori käskkirjaline tunnustus (klassijuhataja märgib eKooli);
4. kutsumine tänupeole;
5. kiituskiri, ainealane kiituskiri, hõbe- või kuldmedal;
6. õpilase nime/pildi asetamine autahvlile;
7. kuld- ja hõbemedaliga lõpetanud õpilase nime kandmine kooli visiitahvlile;
8. kooli esindanud õpilaste saavutustest teavitamine meediakanalite kaudu.

6. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES

Õpilasi karistatakse kooli kodukorra rikkumise eest. Õpilase karistamise vorm sõltub süüteo suuruselt ja õpilase varasematest korrarikkumistest.

1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
2. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilasel ja punktis 3.17 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel ka vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamusi õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.
3. Õpilase suhtes võib rakendada Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguveestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevarahma, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:
 - 3.1 õpetaja suuline märkus;
 - 3.2 õpetaja kirjalik märkus e-kooli ja/või õpilaspäevikusse;
 - 3.3 õpilase käitumise arutamine vanemaga, kooli juhtkonna poolt kokku kutsutud vestlusele kaasatakse klassijuhataja ning vajadusel aineõpetaja(d);
 - 3.4 õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures või kooli direksiooni koosolekul;
 - 3.5 õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
 - 3.6 õpilasele tugiisiku määramine;
 - 3.7 kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
 - 3.8 esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
 - 3.9 õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni

lõpuks nõutavad õpitulemused;

3.10 konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

3.11 kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase ja vanema nõusolekul;

3.12 pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, millest teavitatakse lapsevanemat eKooli kaudu

3.13 ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

3.14 ÕE koosolekul oma mitteõpilasliku käitumise selgitamine;

3.15 valla laste- ja noorsootöökomisjoni suunamine;

3.16 alaealiste komisjoni suunamine;

3.17 ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

4. Lõikes 3.3 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud punktis 3.17 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.
5. Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse punktis 3.12 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega.
6. Punktides 3.9 ja 3.13 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise.
7. Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe trimestri jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilasega individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine.
8. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitatakse õpilast ja tema vanemat kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis kahe tööpäeva jooksul.
9. Kool võib võtta hoiule esemed, mis takistavad kaasõpilase õigust õppida või ohustavad õpilase ja kaasõpilase turvalisust. Koolis õpilastelt äravõetud õppetöös mittevajalikud ja keelatud esemed hoiustatakse kooli kantseleis, mille kohta koostatakse vastavasisuline akt. Klassijuhataja teavitab õpilase vanemat/seaduslikku esindajat hoiule võetud esemetest. Hoiule võetud esemed tagastatakse õpilase vanemale/seaduslikule esindajale.

7. LÕPPSÄTTED

1. Kodukorra, selle parandused ja täiendused kehtestab Lihula Gümnaasiumi õppenõukogu.
2. Kodukord tehakse õpilastele teatavaks enne õppeaasta algust.
3. Kodukorra muudatustest teavitab klassijuhataja õpilasi koheselt.

8. KODUKORRA LISA

Õpilaste mõjutus- ja karistusmeetmed põhjuseta puudumiste ja hilinemiste korral:

1. Klassijuhataja on kohustatud välja selgitama iga tunnist puudumise põhjuse, võttes selleks

ühendust lapsevanemaga. Põhjuseeta puudumiste korral rakendatakse järgnevaid meetmeid:

- 5st tunnist puudumise korral märkus eKooli ja/või õpilaspäevikusse;
- 10st tunnist puudumise korral teeb klassijuhataja kooli juhtkonnale ettepaneku kutsuda õpilane aru andma direktiooni koosolekule;
- 30st tunnist puudumise korral trimestri jooksul põhikooli klassides või 40st tunnist puudumise korral gümnaasiumis alandatakse õpilase käitumishinne mitterahuldavaks.

2. Kolm põhjuseeta hilinemist võrdsustatakse ühe puudumisega.

9. PUUDUMISTE TÄHISTUSED eKOOLIS

H haige, arsti juures

K kodused põhjused

V lubatud puududa võistluste ja/või õpilasürituste tõttu käskkirja alusel

- põhjuseeta puudumine

+ hilinemine

P põhjusega hilinemine