LIHULA GÜMNAASIUM

XxX klass

Sinu Nimi

**SINU TÖÖ PEALKIRI**

Referaat

Aineõpetaja (Juhendaja): Õpetaja Nimi

Lihula

2019

**SISUKORD**

[Sissejuhatus 3](#_Toc25651890)

[1.1 Lõigu ja reavahed 3](#_Toc25651891)

[1.1.1 Lehekülgede nummerdus ja lehekülgede lisamine 4](#_Toc25651892)

[2. Viitamine 5](#_Toc25651893)

[KASUTAtUD ALLIKAD 7](#_Toc25651894)

[3. tabelite ja jooniste, fotode automaatne nummerdamine 8](#_Toc25651895)

[kasutatud allikad 9](#_Toc25651896)

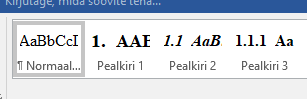
[LISA 10](#_Toc25651897)

# Sissejuhatus

Käesolev mall on seadistatud vastavalt Lihula Gümnaasiumi kirjalike tööde juhendile.

Tiitellehe saad muuta vastavalt oma tööle ja liigile vastavaks. Jälgi tiitellehel ettetehtud tähesuurust ja formaati.

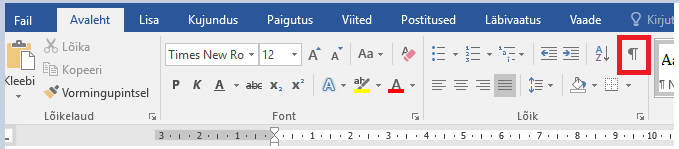
Oma töös saad hakata kasutama eelhäälestatud vormindusnuppe vastavalt oma töö ülesehitusele



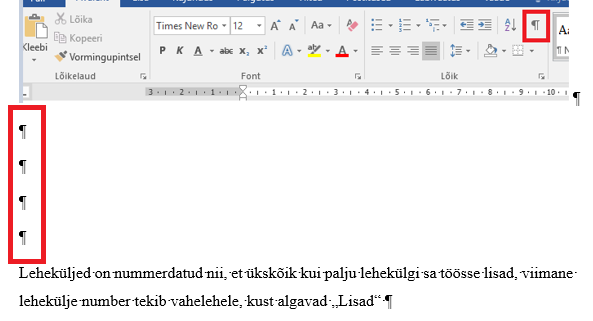
## Lõigu ja reavahed

Töö ei tohi sisaldad ühtegi „KÄSITSI“ tehtud lõigu- ega reavahet.

Neid saad kontrollida  nupuga



**Järgneval joonisel on näha „üleliigselt“ lisatud read, mis tuleb eemaldada!**



### Lehekülgede nummerdus ja lehekülgede lisamine

Leheküljed on nummerdatud nii, et ükskõik kui palju lehekülgi sa töösse lisad, viimane lehekülje number tekib vahelehele, kust algavad „Lisad“

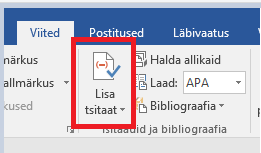
**NB! Lehekülgi lisa juurde Ctrl+Enter klahvikombinatsiooniga!**

**Täpsema kirjalike tööde juhendi leiad**

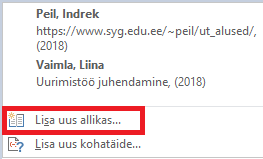
[**https://drive.google.com/file/d/0B4j0jOkzIyAeX0FKNjVwdEp2cms/view?usp=sharing**](https://drive.google.com/file/d/0B4j0jOkzIyAeX0FKNjVwdEp2cms/view?usp=sharing)

# Viitamine

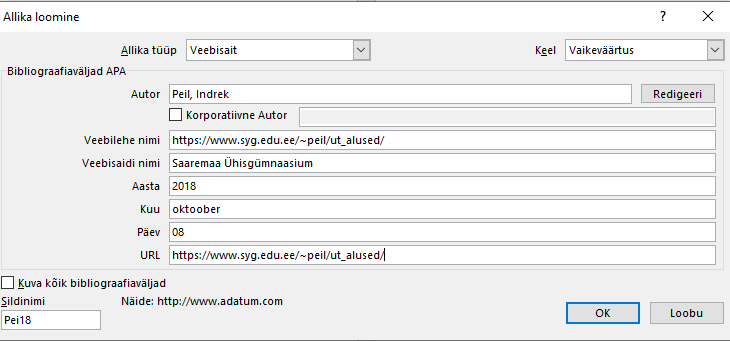




Lisa uus allikas.



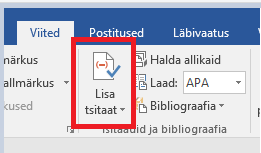
Vali avanenud aknast „Allika tüüp“, täida nõutud väljad.



Autor lisa „nupu“ Redigeeri alt, siis saad olla kindel, et perenimi ja eesnimi on õigetel kohtadel

Nii lisad kõik oma UTs kasutaud allikad vastavalt tüübile.

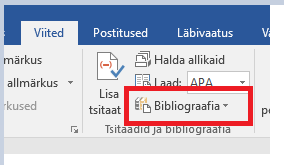
Uurimistöösse lisad lõigu lõppu allika järgmiselt:

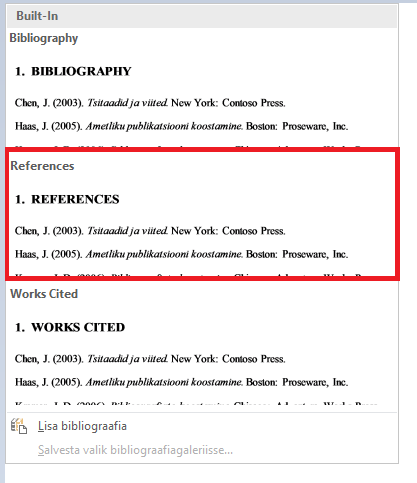




Ja tekibki viide (Peil, 2018).

**Kasutatud allikate loetelu lisamine töösse**





# KASUTAtUD ALLIKAD

Peil, I. (08. oktoober 2018. a.).[WWW] URL *https://www.syg.edu.ee/~peil/ut\_alused/*. Allikas: Saaremaa Ühisgümnaasium: https://www.syg.edu.ee/~peil/ut\_alused/

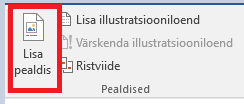
Vaimla, L. (8. oktoober 2018. a.). [WWW] URL *Uurimistöö juhendamine*. Allikas: Lihula Gümnaasiumi kaoduleht: www.lg.ee

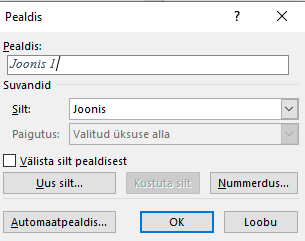
**Muuda ingliskeelne pealkiri „Kasutatud allikate“ vastu (Times New Roman, tähesuurus 14, paks)**

**NB! Lisa juurde enne netiallikat [WWW] URL**

# tabelite ja jooniste, fotode automaatne nummerdamine







Joonis 1. Pealdise lisamine

Vali lisatav pealdis, kas joonis, tabel, foto jne jne

Kui kõiki sinu poolt soovitud pealdiseid ei ole, siis lisa „Uus silt“

Töös muuda lisatud pealdise tekst normaallaadiga õigeks (vaata teksti eelmise joonise alt).

Programm oskab automaatselt eraldi loendada kõiki sinu töösse lisatud tabeleid, fotosid, jooniseid jne

# kasutatud allikad

Peil, I. (08. oktoober 2018. a.). *https://www.syg.edu.ee/~peil/ut\_alused/*. Allikas: Saaremaa Ühisgümnaasium: https://www.syg.edu.ee/~peil/ut\_alused/

Vaimla, L. (8. oktoober 2018. a.). *Uurimistöö juhendamine*. Allikas: Lihula Gümnaasiumi kaoduleht: www.lg.ee

**TÖÖS ASUVAD KASUTAUD ALLIKAD SIIN SELLEL LEHEL!**

# LISA

Lisa 1. Siit algavad lisad.

Lehekülgede numbrid on määratud piiridega, seega ükskõik kui palju sa lehekülgi ette vahele tekitad, on numbrid staatiliselt paigas!