



Lihula Gümnaasiumi päevakava

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Päevakava kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõike 6, § 38 lõike 2 ning sotsiaalministri määruse „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele” § 6, 8, 10 ja 12 alusel.
- 1.2 Päevakava sätestab koolipäeva vältel korraldatavate tegevuste toimumisjärjestuse ja nende ajalise kestuse.
- 1.3 Päevakava koostamisel on arvestatud õpilase vanusest ja füsioloogilistest iseärasustest tulenevat tervise seisundit, töövõimet ning õpivalmidust, õppeainete raskust ning õppeülesannete täitmiseks sobivaid õppeviise ja -meetodeid.
- 1.4 Kooliväsimuse vältimiseks koostatakse õpikoormuse vaheldumist kajastav tunniplaan ning jaotatakse õpitegevus ühtlaselt õppeaasta õppepäevade vältel.
- 1.5 Õppepäeva tunniplaanis vahelduvad humanitaarained reaali- ja oskusainetega arvestusega, et üldjuhul on õpilase õpi- ja töövõime suurem päeva esimeses pooles ning teisipäeval ja kolmapäeval.

2. ÕPPETUNDIDE JA VAHETUNDIDE AJAD

- 2.1 Koolimaja on avatud tööpäevadel 7.45-16.00.
- 2.2 Õppetunnid algavad kell 8.30 vastavalt tunniplaanile. Tunniplaan avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.3 Tunnid toimuvad järgmistel kellaaegadel:

1. tund	8.30 – 9.15
2. tund	9.25 – 10.10
3. tund	10.20 – 11.05
4. tund	11.20 – 12.05
5. tund	12.20 – 13.05
6. tund	13.15 – 14.00
7. tund	14.10 – 14.55
8. tund	15.05 – 15.50
- 2.4 Söögivahetunnid toimuvad järgmistel kellaaegadel:

1. söögivahetund	1.-6. klass	11.05 – 11.20 (peale 3. tundi)
2. söögivahetund	7.-12. klass	12.05 – 12.20 (peale 4. tundi)
- 2.5 Ainekonsultatsioonid toimuvad konsultatsioonide ajagraafiku järgi. Konsultatsioonide ajagraafik avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.6 Väljaspool õppetunde:
 - töötavad huviringid;
 - toimuvad konsultatsioonid;
 - töötab pikapäevarühm;
 - toimuvad koolipeod;
 - toimuvad klassiõhtud.

2.7 Õpilasüritused lõpevad üldjuhul hiljemalt kell 22.00. Direktori loal võivad õpilasüritused lõppeda ka pärast kella 22.00, kuid mitte hiljem kui kell 23.00.

3. ÕPPETÖÖ

3.1 Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.

3.2 Ühes õppepäevas tohib üldjuhul läbi viia ühe kontrolltöö.

3.3 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist, märkides selle eKooli kontrolltööde plaani.

3.4 Ühele õppenädalale võib planeerida kuni kolm kontrolltööd

3.5 1.klassis koduseid õpiülesandeid üldjuhul ei anta.

3.6 Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

4. PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖ

4.1 Pikapäevarühma päevakavas kavandatakse aeg õues olemiseks, koduste õpiülesannete täitmiseks ja vabaks tegevuseks. Pikapäevarühmas on tagatud õpilaste toitlustamine

4.2 Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni (v.a koolivaheajad) kell 12.20 – 15.30.

5. RINGIDE TÖÖ

5.1 Huviringide töö algab peale õppetunde ja toimub ringide tööajagraafiku alusel.

5.2 Huvialaringid võivad toimuda nädalavahetustel ja kooli vaheaegadel.

5.3 Ringide tööajagraafik avalikustatakse ARNO keskkonnas.

6. ÕPIABIRÜHMADE TÖÖ

6.1 Õpiabirühmade töö toimub vastavalt tunniplaanile õppepäeva kestel

7. ÕPPEKÄIGUD JA ÜRITUSED VÄLJASPOOL KOOLI TERRITOORIUMI

7.1 Kool võib korraldada õppekäike, matku, võistlusi jmt tegevusi ning seda arvestatakse õppe- ja kasvatustöö osana ning päevakava täitmisena

7.2 Õppekäigud ja üritused väljaspool kooli territooriumi toimuvad kooli dokumendi „Lihula Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord“ alusel.

7.3 Üritustest, mis muudavad oluliselt kooli päevakava, informeeritakse õpilasi, töötajaid ja vanemaid vähemalt 3 päeva ette.

8. ÕPIABIRÜHMADE TÖÖ

8.1 Koduõppel oleva õpilase õppetöö toimub vastavalt temale koostatud tunniplaanile.